

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09.04.2013 № 80

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении стандарта качества

предоставления муниципальной услуги

«Организация отдыха детей

в каникулярное время»

Руководствуясь постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 17.09.2009 № 125 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации стандартов качества муниципальных услуг (работ)»:

1. Утвердить Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Е.В.Касьянову.

Глава администрации

Ханты-Мансийского района В.Г.Усманов

Приложение

к [постановлению](#sub_0) администрации Ханты-Мансийского района

от 09.04.2013 № 80

**Стандарт качества предоставления муниципальной услуги**

**«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

**1. Организации, в отношении которых применяется Стандарт** **качества предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – Стандарт)**

1.1. Организациями, в отношении которых применяется Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – муниципальная услуга), являются муниципальные образовательные учреждения Ханты-Мансийского района.

1.2. Перечень муниципальных образовательных учреждений Ханты-Мансийского района, предоставляющих муниципальную услугу (далее – Исполнитель):

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Батово»;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Бобровский»;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Выкатной»;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени А.С. Макшанцева п. Кедровый»;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Кирпичный»;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Кышик»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Луговской»;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Нялинское»;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Селиярово»;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сибирский»;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Согом»;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Троица»;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский»;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы»;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Шапша»;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Белогорье»; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа п. Пырьях»;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа с. Реполово»;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа с. Тюли»;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Ягурьях»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная школа – детский сад с. Елизарово»;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная школа – детский сад п. Кирпичный»;

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района дополнительного образования детей Ханты-Мансийского района «Центр детский (подростковый) п. Луговской».

**2. Нормативные правовые акты,**

**регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации

2.3. Конвенция о правах ребенка.

2.4. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.5. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

2.6. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2.7. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2.8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 2.9. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

 2.10. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» (вместе с «СанПиН 2.4.4.2599-10. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»).

 2.11. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

 2.12. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

 2.13. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, касающиеся предоставления муниципальной услуги.

1. **Порядок получения доступа к муниципальной услуге**

3.1. Получатель муниципальной услуги: физическое лицо в возрасте от 6 до 17 лет включительно (далее – дети, ребенок).

3.2. Содержание муниципальной услуги – оздоровительный отдых детей в лагерях с дневным пребыванием в каникулярный период (далее – лагерь).

3.3. Объем муниципальной услуги включает в себя питание, материально-техническое оснащение, страхование жизни и здоровья из расчета на 1 ребенка.

3.4. Информация о муниципальной услуге предоставляется Исполнителем заинтересованному лицу по обращению.

3.5. Для получения муниципальной услуги один из законных представителей ребенка обращается к Исполнителю в период с 01 апреля до 25 апреля текущего года и предоставляет непосредственно или по почте следующие документы (далее – Перечень):

 заявление о приеме ребенка в лагерь;

копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

справку с места жительства ребенка;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;

справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка;

копию паспорта родителя (законного представителя);

согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей

(законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. В заявлении о приеме ребенка в лагерь указывается:

наименование Исполнителя, которому подается заявление;

ФИО, дата рождения ребенка;

место учебы ребенка (наименование образовательного учреждения, класс, группа);

место жительства ребенка;

сведения о законных представителях: ФИО, контактный телефон, по желанию – место работы, должность;

дата и подпись заявителя.

3.7. Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги Исполнителем:

возраст ребенка не соответствует возрасту, указанному в [пункте 3.1](#sub_40322);

представление недостоверных сведений;

медицинские противопоказания у ребенка;

 отсутствие документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Перечнем;

 несоответствие заявления требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Стандарта.

 3.7.1. В случае отсутствия свободных мест в лагере на момент обращения заявителя формируется очередь. Обращения заявителей регистрируется в журнале с присвоением порядкового номера при условии отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, о чем уведомляется заявитель в течение 2 дней с момента обращения. Заявителям, состоящим в очереди, муниципальная услуга предоставляется при наличии свободных мест в лагере.

 3.8. Документы заявителя регистрируются Исполнителем в журнале в день его обращения.

 3.9. Исполнитель уведомляет заявителя не позднее чем за 30 дней до предполагаемого начала отдыха о предоставлении муниципальной услуги. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю не позднее 7 дней с даты обращения за предоставлением муниципальной услуги.

 3.10. В течение 15 дней с момента получения информации о возможности получения муниципальной услуги родители (законные представители) ребенка должны заключить с Исполнителем договор на предоставление муниципальной услуги.

 3.11. Муниципальная услуга предоставляется получателю муници-пальной услуги в соответствии с договором на предоставление муниципальной услуги. При заключении договора Исполнитель обязан ознакомить под роспись родителей (законных представителей) с настоящим Стандартом, режимом функционирования, правилами поведения в лагере и другими документами, регламентирующими организацию отдыха в лагере.

1. **Требования к качеству организации отдыха детей в лагере**

4.1. Документы для предоставления муниципальной услуги:

заключение ТУ Роспотребнадзора об открытии летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;

программа организации лагеря;

положение о лагере

правила поведения в лагере;

режим работы лагеря;

примерное меню;

списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;

правила внутреннего распорядка лагеря с дневным пребыванием;

списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц с указанием способов связи с ними, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка;

генеральный договор добровольного страхования детей и подростков от несчастных случаев и болезней на период организованного отдыха в лагере.

4.2. Условия размещения лагеря.

4.2.1. Лагерь размещается в помещениях Исполнителя, соответствующих требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, а также требованиям противопожарной безопасности.

4.2.2. Лагерь укомплектовывается специалистами лагеря, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающими знаниями и опытом, требуемыми для выполнения возложенных на них обязанностей, имеющими медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми. К работе в лагере привлекаются специалисты, обладающие необходимыми моральными качествами, чувством ответственности за свою работу, способные проявлять к детям чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние, руководствующиеся в своей работе принципами справедливости, доброжелательности.

4.2.3. У каждого из специалистов лагеря должна быть должностная инструкция, утвержденная руководителем Исполнителя.

4.2.4. Техническое оснащение лагеря должно включать: спортивное оборудование и снаряжение, музыкальную аппаратуру и инструменты, игровое оборудование. Техническое оснащение должно отвечать требованиям, установленным техническими стандартами, санитарно-гигиеническими нормами и правилами, правилами противопожарной безопасности, и обеспечивать надлежащее качество и безопасность предоставляемой муниципальной услуги.

4.2.5. Исполнитель самостоятельно определяет и организует систему внутреннего контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.3. Общие требования к взаимодействию с детьми в лагере.

4.3.1. Исполнитель не допускает привлечения детей к мероприятиям, проводимым в лагере, без письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3.2. Отношения детей и работников лагеря должны строиться на основе сотрудничества, уважения человеческого достоинства, предоставления отдыхающим в лагере детям свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3.3. При проведении мероприятий за пределами лагеря Исполнитель организует сопровождение детей, отдыхающих в лагере, из расчета не менее 1 сопровождающего на 15 детей.

4.3.4. Сопровождающий работник лагеря должен:

обеспечить полноту состава группы детей, отдыхающих в лагере, в течение всего времени проведения выездного мероприятия;

организовать посадку (высадку) детей, отдыхающих в лагере, в транспортное средство, переход занимающихся через проезжую часть, движение в местах повышенной опасности;

оказать при необходимости первую медицинскую помощь пострадавшим и обратившимся с жалобами на плохое самочувствие.

4.4. Требования к предоставлению информации о муниципальной услуге.

В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, Исполнитель размещает:

настоящий Стандарт;

режим функционирования лагеря;

правила поведения в лагере;

списки должностных лиц (с указанием контактной информации) комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района, других органов, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

**5. Порядок обжалования несоблюдения Стандарта**

**качества муниципальной услуги**

5.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта вправе получатель муниципальной услуги или его законный представитель.

 5.2. Жалобы подлежат обязательной регистрации в книге жалоб Исполнителя.

 5.3. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований настоящего Стандарта (далее – заявитель), вправе обжаловать нарушение следующими способами:

указать на допущение нарушений требований настоящего Стандарта

непосредственно работнику Исполнителя, оказывающего муниципальную услугу;

подать жалобу на нарушение требований настоящего Стандарта руководителю Исполнителя (в его отсутствие – исполняющему обязанности);

подать жалобу на нарушение требований настоящего Стандарта в комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района или должностному лицу администрации Ханты-Мансийского района.

5.4. Жалоба на нарушение требований настоящего Стандарта рассматривается в течение 30 дней при обращении в письменной форме. Жалоба в устной форме рассматривается на личном приеме руководителя Исполнителя.

5.5. Руководитель Исполнителя (в его отсутствие – исполняющий обязанности) по результатам ее рассмотрения:

 принимает меры по устранению нарушений требований настоящего Стандарта;

 принимает меры по устранению нарушений требований Стандарта и удовлетворению требований заявителя;

аргументированно отказывает заявителю в удовлетворении его требований в письменной форме.

5.6. В случае подтверждения факта нарушения требований Стандарта руководитель Исполнителя (в его отсутствие – исполняющий обязанности) обязан своевременно обеспечить устранение нарушения настоящего Стандарта.

5.7. Подача и рассмотрение жалобы в администрацию Ханты-Мансийского района (комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района) или должностному лицу осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1. **Ответственность за нарушение требований Стандарта**

6.1. За нарушение требований настоящего Стандарта Исполнитель, его работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Стандартом, договором на предоставление муниципальной услуги.